

OFERTA SZKOLENIOWA obejmuje:

- 1) **I etap: procedura prewencyjna** czyli zasady dobrego i skutecznego monitoringu należności czynszowych;
 - zasady skutecznego monitoringu,
 - w jaki sposób prowadzić rozmowy z dłużnikami,
 - w jakim sposób motywować dłużnika do spłaty,
 - jak rozpoznać notorycznego dłużnika,
 - kiedy należy monitoring zamienić na windykację
- 2) **II etap: szkolenie z zakresu prawidłowego sporządzania dokumentów** koniecznych w procesie windykacji tj. wezwań do zapłaty, pozwów, wniosków egzekucyjnych i innych dokumentów;
 - a) wezwanie do zapłaty – najczęstsze błędy merytoryczne i formalne, *essentialia negotii* wezwania do zapłaty;
 - b) pozew – jak poprawnie napisać pozew o zapłatę w postępowaniu uproszczonym i w postępowaniu zwykłym, najczęstsze błędy popełniane przy sporządzaniu pozwów,
 - c) inne pisma procesowe – odpowiedź na zarzuty lub sprzeciw, uzupełnianie braków formalnych, wniosek o wyjawienie majątku; zasady, którymi należy się kierować przy sporządzaniu pism procesowych
 - d) pisma w postępowaniu egzekucyjnym – wniosek egzekucyjny, uzupełnienia wniosków; skarga na czynności komornika;
- 3) **III etap: praktyczne informacje** dotyczące ustalania składników majątku dłużnika (bez konieczności korzystania z usług detektywa) i uzyskiwania oraz wykorzystywania innych informacji przydatnych w procesie windykacji;
 - a) jakie informacje o stanie majątkowym dłużnika możemy ustalić korzystając z jawnych rejestrów;
 - b) źródła innych informacji i ich znaczenie dla procesu windykacji;
- 4) **IV etap – windykacja sądowa i postępowanie egzekucyjne;** co zrobić aby przyspieszyć postępowanie sądowe, a także w jaki sposób współpracować z komornikiem, aby egzekucja była skuteczna; jakie prawa ma wierzyciel w postępowaniu komorniczym;
 - a) w jaki sposób przyspieszyć postępowanie sądowe
 - zasady uiszczania opłaty sądowej i innych opłat
 - monitorowanie sprawy w sądzie
 - inne.
 - b) postępowanie egzekucyjne:
 - zasady,
 - prawa wierzyciela,
 - obowiązki komornika,
 - rola czynnego uczestnictwa wierzyciela w postępowaniu komorniczym;
 - w jaki sposób skutecznie wspomagać działania komornicze
 - c) postępowanie eksmisyjne
- 5) **V etap – psychologia w windykacji;**
 - co jest ważne w rozmowach z dłużnikiem,
 - jakie cechy powinien mieć dobry i skuteczny windykator?

Terminy szkoleń: 8 lutego 2008

Czas trwania szkolenia: 8 godzin (od 9.00 do 17.00)

Cena szkolenia: 390 zł netto

Miejsce: SM Czyżyny, Osiedle Dywizjonu 303 pawilon 1, Kraków

Zapewniamy: materiały szkoleniowe, poczęstunek (kawa + ciastka), możliwość konsultacji z wykładowcami

Uczestnicy zgłoszeni na szkolenia mają możliwość skierowania pytań-zagadnień, które zostaną omówione podczas szkolenia, a w tydzień po zakończeniu szkolenia uczestnicy mogą zadawać telefonicznie bądź mailowo pytania z zakresu szkolenia, na które nasi wykładowcy odpowiedzą.